



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMMISSIONE A TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO RISERVATI AI LAVORATORI "DISABILI" DI CUI ALLA L.68/99, FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.3 UNITA' DI CAT.B1- PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO".

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLE DOMANDE: _____

Vista la deliberazione di G.M. n. 162 del 12.04.2015 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017, nella quale è prevista la copertura di posti riservati alle categorie protette *ex lege* ai fini del completamento delle quote d'obbligo cui gli Enti sono sottoposti ai sensi della l. n. 68/99;

Vista la deliberazione di G.M. n. 81 del 16.02.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento per n. 3 lavoratori disabili, finalizzato all'assolvimento degli obblighi di assunzione di soggetti disabili, nell'ambito della convenzione di cui all'art. 11 della legge n.68/99 stipulata con il Centro Provinciale per l'Impiego di Ragusa in data 28 marzo 2017;

Vista la deliberazione di G.M. n. 31 del 30.01.2017, con la quale, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio per l'esercizio finanziario 2017 quale seconda annualità del triennio 2016-2018;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel P.E.G. soprarichiamato;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

In esecuzione della *propria determinazione n. del* di approvazione dell'avviso di selezione per l'ammissione a tirocini di formazione ed orientamento di lavoratori disabili, finalizzati all'assunzione presso il Comune di Ragusa, di n.3 unità di cat.B1 con profilo di “Esecutore amministrativo” nell'ambito della Convenzione di cui all'art.11, comma 2, della Legge n.68/99

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, riservata esclusivamente al personale disabile di cui alla Legge n. 68/99, per l'attivazione di n.3 tirocini formativi per la copertura di posti di “Esecutore amministrativo – Cat.B1”.

Il Tirocinio formativo, che avrà la durata di 24 mesi, non costituisce rapporto di lavoro.

A ciascun tirocinante sarà riconosciuta, dal Comune di Ragusa, un'indennità di € 500,00 mensili a titolo di rimborso spese.

Durante il periodo di tirocinio sarà inoltre a carico del Comune di Ragusa la copertura assicurativa INAIL e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei tirocinanti.

Il Comune di Ragusa, soggetto ospitante, si impegna a procedere all'assunzione dei tirocinanti al termine del periodo di formazione, fatto salvo il caso di esito negativo del tirocinio stesso, concordemente rilevato dai sottoscrittori della sopraccitata convenzione.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

A) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla presente selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Ragusa in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso di selezione;
- Avere un'età compresa tra i 18 e i 40 anni;
- Essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media); (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- Appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n.68/99 e s.m.i.;
- Essere iscritto negli elenchi Provinciali disabili di Ragusa di cui all'art. 8 della L. 68/99 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso di selezione;
- Avere una percentuale di invalidità minima del 67%;

- Essere in possesso di un attestato di Operatore informatico conseguito presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti;
- Essere nella condizione di disoccupazione;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese membro della Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e devono essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti dall'avviso oltre ad avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misura che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- 5) mancata produzione di documento di identità;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea (nel qual caso di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- la residenza nel Comune di Ragusa in data antecedente alla pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando in che data e presso quale istituto è stato conseguito;
- il possesso dell'attestato di Operatore informatico specificando in che data e presso quale istituto è stato conseguito
- i titoli che danno diritto di usufruire di riserve, preferenze o precedenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.;
- l'iscrizione negli elenchi Provinciali disabili di Ragusa di cui all'art. 8 della L. 68/99 in data antecedente alla pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione;
- la percentuale di invalidità;
- Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare:

- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di selezione;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà tutte le comunicazioni relative alla presente selezione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it, - nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", - in sostituzione di qualsiasi altro tipo di comunicazione individuale.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla seguente selezione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa, Cap 97100, Corso Italia n., 72.

Esse possono essere inoltrate, **entro e non oltre il** _____ - , - mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;

- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: **“Istanza di partecipazione alla selezione pubblica riservata ai lavoratori disabili per l'avvio di n. 3 tirocini formativi per Esecutore amministrativo – Cat.B1”**. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;

- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30). La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

1. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
2. fotocopia del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione pubblica;
3. fotocopia dell'attestato di Operatore informatico;
4. La documentazione attestante il possesso dell'eventuale titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In assenza del documento, non sarà accordato il beneficio della preferenza.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

D) MODALITA' DI SELEZIONE –

Tutte le istanze di partecipazione verranno raccolte dal Settore II- Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa, che procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso di selezione.

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà trasmesso al Centro Provinciale per l'Impiego di Ragusa il quale, verificati i requisiti di propria competenza, formulerà la graduatoria per l'ammissione ai tirocini sulla base del punteggio risultante dalla iscrizione al collocamento obbligatorio.

Successivamente una Commissione giudicatrice all'uopo appositamente nominata, procederà a sottoporre i candidati, in stretto ordine di graduatoria, ad una prova di idoneità attitudinale per verificare la conoscenza e l'uso degli applicativi informatici di base, atta alla buona riuscita del tirocinio.

Il mancato superamento della prova di idoneità attitudinale comporterà l'esclusione dalla procedura.

E) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla selezione, la data, l'ora ed il luogo della prova di idoneità attitudinale, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi alla prova attitudinale sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito della seguente procedura di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente selezione e per

le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del periodo di tirocinio formativo.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

G) INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, ove nuove circostanze lo imponessero, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 2°- telefono 0932 676624-676634-676614- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

Allegato A, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, li

IL DIRIGENTE

AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE
CORSO ITALIA n. 72
97100 R A G U S A

OGGETTO: Selezione pubblica per l'ammissione a tirocini di formazione ed orientamento, riservati ai lavoratori disabili di cui alla Legge n.68/99, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di Cat. B1 con profilo professionale di "Esecutore amministrativo".

...I... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono.....
E.mail Pec

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, riservata agli appartenenti alle categorie disabili di cui alla Legge n. 68/99, per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento finalizzati all'assunzione di n. 3 unità di Cat.B1 con profilo di "Esecutore amministrativo", nell'ambito della convenzione di cui all'art. 11 della Legge n.68/99 stipulata con il Centro Provinciale dell'Impiego in data 28 marzo 2017.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino italiano;
oppure di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea (indicare quale) _____; in tal caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) di essere residente nel Comune di Ragusa;
- 4) di appartenere ad una delle categorie di cui all'art.1 della Legge n.68/99 come da certificato n. _____ del _____ rilasciato da _____;
- 5) di essere iscritto negli elenchi Provinciali Disabili di Ragusa di cui all'art. 8 della Legge n.68/99 dal _____;
- 6) di avere una percentuale di invalidità del _____ %;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso l'Istituto Scolastico _____ di _____ nell'anno _____;
- 8) di essere in possesso del seguente attestato _____ rilasciato da _____ in data _____;

- 9) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

.....

11) di trovarsi nello stato di disoccupazione;

12) di essere in possesso del/dei titolo/i di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/94 da valutare in caso di pari merito _____

D I C H I A R A

inoltre:

1. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di selezione;
2. di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura _____ in _____ oggetto _____ (se _____ diverso _____ dalla residenza).....
..... impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
3. di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso;
4. di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'Albo pretorio on-line del Comune di Ragusa e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it - sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" - con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera E) dell'avviso.
5. di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica, compatibilmente con la disabilità posseduta, relativamente al posto da ricoprire.

ALLEGA

- La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
- La fotocopia del titolo di studio richiesto dal seguente avviso pubblico (licenza media);
- La fotocopia dell'attestato di Operatore informatico;
- Il documento attestante il possesso del titolo che dà diritto a preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Luogo.....data,

FIRMA (non autenticata)